

原住民族委員會

110 學年度大專校院開設原住民族語言課程補助計畫

壹、計畫目的：

鼓勵大專校院開設原住民族語課程，增加族語學習管道、促進學習動機及拓展族語使用場域，提升大學生族語能力，活絡族語意識氛圍，進而培育族語傳承薪火，落實多元文化共榮價值。

貳、實施期程：110 學年度（110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日）。

參、補助對象：國內各公私立大專校院。

肆、補助項目、標準及額度：

項次	項目	標準及額度
一	鐘點費	<ol style="list-style-type: none">為各公立大專校院兼任教師者，其鐘點費支給基準，依公立大專院校兼任教師鐘點費支給：<ol style="list-style-type: none">日間授課教授、副教授、助理教授、講師分別為新臺幣(以下同)925 元、795 元、735 元及 670 元。夜間授課(下午 6 時後)分別為 965 元、825 元、775 元及 715 元。非各公立大專校院兼任教師，並符合本計畫第五點第一至第二者，比照大學聘任專業技術人員擔任教學辦法屬教授級專業技術人員，鐘點費以 925 元支給。協同授課教師鐘點費以 800 元整支給。
二	差旅費	交通費及住宿費，依國內出差旅費報支要點規定辦理。
三	業務費	<ol style="list-style-type: none">編撰族語教材費用依各機關學校出席費及稿費支給要點規定辦理。課程其他必要支出依實際需求審核。
四	印刷費	每位學生 200 元。

伍、教師遴聘：

- 開課教師：應具本會「原住民族語言能力認證測驗」高級以上或「原住民族語言能力認證考試」合格證書，並曾參加政府機關

(學校)辦理之原住民族語言相關研習結業者。

- 二、協同授課教師：除須遴聘合格師資進行授課之外，如因課程需要，可聘任部落耆老或有教學經驗族人協同授課。

陸、申請方式：

- 一、應填具申請表格(如附件1)及細部執行計畫、雙面印製裝訂成冊等文件1式2份送本會。
- 二、受理期間：函頒日起至110年6月10日止。
- 三、核定日期:110年6月19日。

柒、審查標準：

- 一、開設課程應為原住民族語言班課程規劃表中級班以上教材(如附件2)，並應授予2學分。
- 二、課程以原住民族瀕危語言課程(賽夏語、邵語、噶瑪蘭語、撒奇萊雅語、茂林魯凱語、萬山魯凱語、多納魯凱語、卡那卡那富語、拉阿魯哇語、卑南語)者，優先補助。
- 三、學生族群人口數、使用語言之現況、限制及困境。
- 四、計畫內容之可行性及完整性。
- 五、具體量化之衡量指標，如可預期受益人數。
- 六、經費編列之合理性與效益。
- 七、過去執行相關計畫及推展族語文化之經驗與成果

捌、經費撥付及核銷：

- 一、本計畫經費支用、核銷結報，應依本會補助地方機關經費會計作業注意事項規定辦理，原始憑證免送本會，並依會計法及審計法自行妥善保存10年，以備查驗。
- 二、應於計畫辦竣1個月內函送費用結報明細表(如附件3)、成果報告(雙面列印含照片、光碟)及教材等核結資料(如附件4)。
- 三、補助經費於受補助者送交前項之文件到本會，經審核通過後1次撥付。

玖、績效考核及獎勵：

- 一、本會得實際需要，派員實地瞭解實施情形及績效，或邀請受補助單位說明。
- 二、報考及通過族語認證測驗人數及修課學生人數應併入成果報告（如附件5），修課學生統計人數應區分為一般學生數及原住民學生數（註明族別），考核成績將作為次學年度審查補助之重要參據。

壹拾、附則：

- 一、開課前應函送開課佐證資料報本會，如無於期限內檢送，撤銷補助。
- 二、本會得視實際需要，派員實地瞭解實施情形及績效，或請受補助學校進行成果分享。
- 三、本計畫補助款之運用，經考核如成效不佳、未依補助用途支用或不合規定者，除本會同意補助部分轉正或撥款外，應撤銷或廢止補助，並追回已撥付款項，且依情節輕重停止補助1年至5年。
- 四、如有隱匿不實、造假、虛報、浮報等情事，撤銷補助，且收回已撥付款項，並自負相關法律責任。
- 五、本計畫之執行應依政府採購法及行政程序法等相關規定辦理。
- 六、各項宣導資料，應於適當位置標明「原住民族委員會、教育部補助」之字樣。
- 七、補助事項之影音資料、書面文件及其他計畫成果，應無償授權本會為公務上使用。

【附件 1】

(學校)

110 學年度開設原住民族語言課程補助計畫

申請表格

一、基本資料：

(學校)開設原住民族語言課程計畫			
申請日期 年 月 日			
計畫名稱			
申請學校		代表人 職稱姓名	
是否設置 校務基金		金融機構 名稱帳號	
聯絡人 職稱姓名		電話 傳真	
地址			
學習人數			
實施期程			
實施地點			
計畫內容	(請參考審查標準填列)		
總預算		自籌經費	
申請本會 補助經費		申請其他機關 補助金額	
檢附其他 證明文件			
申請學校戳記			

二、經費概算表：

經 費	單 價	數 量	總 價	計算方式及說明
總 計				

(本格式得視計畫需要調整之)

【附件 2】

110 學年度開設原住民族語言課程補助計畫

原住民族語言班課程規劃表

初級班 / 族語 (一)	36小時	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能正確發出族語書寫符號所標示之語音 2. 能分辨詞彙輕、重音位置 3. 習得基本詞彙300詞 4. 能了解基本句型之詞序 5. 能以簡短句子進行日常生活溝通 	<p>參酌原民會以下教材研定相關課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 字母篇教材 2. 歌謠篇教材 3. 句型篇初級教材 4. 族語E樂園—空中族語教室(基礎入門篇5課)
中級班 / 族語 (二)	36小時	<ol style="list-style-type: none"> 1. 習得基本詞彙500詞 2. 能閱讀及理解短篇繪本及短文 3. 能正確書寫日常生活簡單句子 4. 能以正確之簡單句子進行日常生活溝通 	<p>參酌原民會以下教材研定相關課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 句型篇中級教材 2. 生活會話篇教材 3. 族語E樂園—空中族語教室(基本句型篇6-10課) 4. 族語E樂園—繪本平臺各類繪本
中高級 班/族 語(三)	36小時	<ol style="list-style-type: none"> 1. 習得基本詞彙800詞 2. 能夠閱讀及理解中篇文章 3. 能夠了解基本之語法結構 4. 能夠以族語簡短陳述自己意見 	<p>參酌原民會以下教材研定相關課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 閱讀書寫篇教材 2. 族語E樂園-空中族語教室(基本句型篇11-13課及句型結構篇14-17課) 3. 族語E樂園—繪本賞析 4. 語法結構書
高級班 /族語 (四)	36小時	<ol style="list-style-type: none"> 1. 習得基本詞彙1000詞 2. 能閱讀及理解長篇文章 3. 能了解複雜之語法結構 4. 能了解族語之篇章結構。 5. 能以族語自由表達自己意見及看法。 	<p>參酌原民會以下教材或資源、周遭發生之事件或族人關心之時事議題等研定相關課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 文化篇教材 2. 族語E樂園—繪本賞析 3. 語法結構書 4. 線上族語辭典 5. 周遭發生之事件 6. 族人關心之時事議題

【附件 3】

110 學年度大專校院開設原住民族語言課程補助計畫

○○○○○○○費用結報明細表

受補助單位：_____

學年度：_____年 月 日 第 頁

計畫名稱		全部計畫或活動經費總額							
支 用 內 容									
憑證號碼	用途別	摘 要	金 額						
			佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
		合 計							

註：1. 憑證號碼按「粘貼憑證用紙」上之原始單據(如發票、收據、支出證明單…)依序編號，編於各單據上之右下角，但一張「粘貼憑證用紙」粘貼紙一張以上之單據者，該紙上之「憑證編號」欄須書明「○號至○號」，但本明細表仍應按各單據逐一依序填列，**最後總計應為全部計畫或活動經費總額。**

2. 用途別欄請預明細表所列人事費、業務費、旅運費…依序填列。

3. 關於憑證結報事項，請依行政院主計處核定之「支出憑證處理要點」辦理。

承辦人 主辦出納 主辦會計 負責人

【附件 4】

(校 _____ 名)

辦理原住民族委員會

110 學年度大專校院開設原住民族語言課程補助計畫

學期成果報告

(封面格式範例)

執行日期：○年○月○日至○年○月○日

目錄

壹、依據.....	頁碼
貳、計畫名稱與內容.....	頁碼
參、實施內容.....	頁碼
肆、成果與效益.....	頁碼
伍、自評與建議.....	頁碼
陸、附錄.....	頁碼
一、實施進度表.....	頁碼
二、經費結報明細表.....	頁碼
三、活動相片.....	頁碼

壹、依據

貳、計畫名稱與內容

一、計畫名稱

二、目的

三、辦理學校

(一) 指導單位：原住民族委員會

(二) 執行學校

四、執行學校聯絡資訊

(一) 地址

(二) 電話

(三) 傳真

(四) 計畫聯絡人

1. 姓名

2. 職稱

3. 電話

4. E-mail

五、計畫內容概述

六、經費使用

(一) 核定金額

(二) 實際支出額

(三) 核銷完成日期及經費落差說明

參、實施內容

肆、成果(含學生人數及出席率)與效益

伍、自評與建議

陸、附錄

一、實施進度表

二、經費結報明細表

三、活動相片(總數不得少於6張,並以電腦打字加註說明。一張A4

至少排版兩張以上,以減省資料紙張用量)

※成果報告撰稿體例:

一、成果報告字數請以電腦(Word文字檔)打字,中文一律使用**標楷體14號字**,英文請用**Times New Roman**,由左至右橫排,靠左對齊,請標明頁碼。

二、**章節標題碼**請依序標示如下:

壹、.....

一、.....

(一).....

1.

(1).....

A.....

【附件 5】

原住民族委員會

110 學年度大專校院開設原住民族語言課程補助計畫

績效考核項目表

項 目	指 標	配 分	總 分
學習成效	學生整體出勤率達 80%	30	100
	學習成效相關數據：(例報考及通過族語認證測驗人數、能於日常生活中使用族語溝通比例、本課程學生成績等)	40	
行政執行效能	是否按時提交核銷成果資料。	15	
	是否備齊核銷單據及核結資料。	15	

